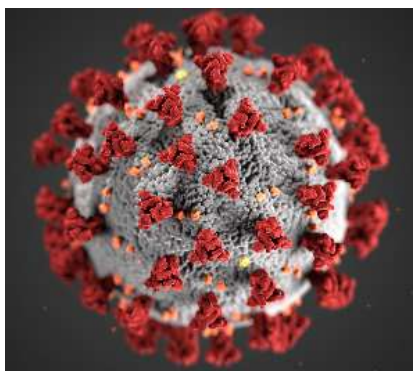


**Liceo Classico Statale "A. Caro"**

Via Leopardi, 2  
63900 Fermo (FM)

**PROCEDURA DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**



Fermo il 03-09-2020

Datore di lavoro

RSPP

RLS

Medico Competente

## **0. PREMESSA**

E' importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, **nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID-19 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.**

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

## **1. OGGETTO E FINALITÀ**

La presente procedura descrive la struttura organizzativa e le responsabilità delle varie funzioni aziendali finalizzate a fornire indicazioni operative per incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Nello specifico la presente procedura individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Essa ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato a seguito di aggiornamenti normativi.

La mancata osservanza delle norme contenute nella presente procedura e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **2.APPLICABILITA'**

L'organizzazione e le responsabilità assegnate nel presente documento si applicano costantemente all'interno dell'istituto scolastico e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria durante l'anno scolastico 2020/2021.

## **3.RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs. 81/08
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020 e smi
- Circolare Ministeriale n. 5443 del 22/02/2020
- Regione Veneto: COVID-19: indicazioni per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari.
- Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020
- Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare epidemia da COVID-19"
- DPCM del 10/04/2020
- Nota dell'ispettorato nazionale del Lavoro 13 marzo 2020, n. 89
- Decreto-legge del 2 marzo 2020 n.9
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
- DPCM 26/04/2020
- "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" Verbale n. 49 approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, approvato in data 9 aprile 2020
- Circolare del Ministero della Salute, n. 0014915-29/04/2020-DGPRES-DGPRES-P del 29 aprile 2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS -CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione - INAIL aprile 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 Raccomandazioni *ad interim* sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento - Versione del 15 maggio 2020
- D.L. 33 DEL 16/05/2020 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza

- epidemiologica da COVID-19
- DPCM 17/05/2020
  - Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico - Versione del 18 maggio 2020
  - Decreto legge 8 aprile 2020 n.22 recante "*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica* " convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020 n.41
  - Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
  - Documento tecnico del Comitato Tecnico Scientifico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico 26-06-2020
  - il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
  - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 06-08-2020
  - Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020 contenete le "Indicazioni operative per la gestione di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione 21-Agosto-2020
  - Linee Guida INAIL 2020 (settembre 2020) – Istruzioni per l'uso – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

#### **4.DEFINIZIONI**

**SARS-CoV-2** (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov)

**COVID-19** (Corona Virus Disease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE:** L'attività di "sanificazione" è definita come il complesso dei procedimenti atti ad igienizzare (rendere sani) determinati ambienti e mezzi mediante attività successive di: 1) pulizia e 2) disinfezione.

L'attività di "pulizia" è il complesso dei procedimenti atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza. E' quindi l'operazione che consente di eliminare lo sporco dalle superfici, in modo da renderle visibilmente pulite. L'attività di "disinfezione" è il complesso dei procedimenti atti a sanificare

determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di agenti patogeni. Si precisa che la sola pulizia (detersione), anche se correttamente eseguita, non è sufficiente a garantire la totale eliminazione degli agenti patogeni, i quali aderiscono tenacemente alle superfici, anche quelle apparentemente più lisce. La fase di disinfezione è, quindi, sempre indispensabile per consentire l'efficace abbattimento della carica patogena negli ambienti e sulle attrezzature.

Le diverse azioni messe in essere in un ambiente scolastico tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite. Le operazioni di pulizia sono inquadrare come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

Per la decontaminazione di ambienti contagiati o potenzialmente contagiati da coronavirus COVID-19, la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 raccomanda l'uso di:

- **ipoclorito di sodio 0,1% per le superfici che non ne vengono danneggiate;**
- **alcol (etanolo) almeno al 70% v/v.**

Nel caso particolare della sanificazione e disinfezione delle cabine di guida degli automezzi, la Circolare dell'Istituto Superiore di Sanità AOO-ISS 12/03/2020 8293 prevede espressamente l'impiego di:

- **disinfettanti in confezione spray, ad esempio alcol etilico almeno al 75% v/v.**



**SINTOMI PIU' COMUNI DI COVID-19 (nei bambini):** febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

**SINTOMI PIU' COMUNI DI COVID-19 (negli adulti):** febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

**Contatto stretto con un caso di COVID-19:** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

**QUARANTENA:** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

**ISOLAMENTO FIDUCIARIO:** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

## **5.RESPONSABILITA'**

Le azioni descritte nella presente procedura sono a carico del datore di lavoro e del dirigente.

Il datore di lavoro può, al fine di svolgere tale attività, chiedere la collaborazione del servizio di prevenzione e protezione; il servizio può in ogni caso proporre modifiche alla presente procedura, propone una programmazione dettagliata di tale attività, fornisce ai lavoratori adeguata informazione. Il servizio di prevenzione e protezione è responsabile della propria attività nei confronti del datore di lavoro e del dirigente.

Il medico competente, se nominato in base all'art. 41, è chiamato anch'esso a collaborare in merito alla presente procedura per integrare le misure previste e contribuire al loro rispetto.

### **5.1 IL RUOLO DELLA DSGA**

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) **sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi**, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nella presente procedura. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto della presente Procedura da parte delle studentesse e degli studenti.

## **5.2 IL RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza**. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

**Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute** in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

**Le famiglie** delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla **massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti**, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

*Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.*

**Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.**



## **6.PROCEDURA**

La presente procedura descrive le modalità con cui vengono eseguite le varie azioni previste dalla normativa vigente.

### **6.1 INFORMAZIONE**

L'istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, **informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica** (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne, ecc.) circa le disposizioni della vigente normativa, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, nonché pubblicando sul sito web istituzionale della scuola:

- appositi depliant informativi
- l'elenco delle 10 regole da rispettare così come indicato dal Ministero
- opuscoli diffusi dal Ministero sulle azioni da fare anticontagio
- una copia del Protocollo condiviso del 14/03/2020
- una copia del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06-08-2020
- cartellonistica che ricorda le regole da seguire (es. cartelli sul rispetto della distanza di almeno 1 m, strisce a pavimento, nastri bianchi e rossi di contenimento, ecc)
- copia della presente PROCEDURA

In particolare, le informazioni riguarderanno anche:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente nel fare accesso

nell'istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## **6.2 MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DI DIPENDENTI / DOCENTI / ALUNNI**

Al momento si è in attesa di ulteriori indicazioni da parte del Ministero sulla necessità/obbligatorietà della presentazione dell'autocertificazione al momento del rientro a scuola da parte di docenti/alunni e personale.

Il dirigente scolastico provvede ad ammettere i dipendenti/studenti/esterni e qualunque persona autorizzata ad entrare nei luoghi di lavoro. Non saranno ammesse nell'istituto i dipendenti/persone con evidenti sintomi simil-influenzali e con temperatura corporea superiore a 37,5°. Chiunque entra nell'istituto viene informato, tramite apposita informativa, sull'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, e quindi di non accedere, in presenza di febbre oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali. Nel caso in cui si verificassero casi di evidente malessere una volta effettuato l'accesso nell'istituto, verranno seguite le procedure previste all'interno del *Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020 contenete le "Indicazioni operative per la gestione di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione 21-Agosto-2020*

Apposita nota informativa verrà fornita anche a tutti gli eventuali persone non dipendente che avrà accesso ai luoghi di lavoro.

**Al fine di evitare assembramenti è stato previsto uno scaglionamento orario degli ingressi/uscite**, mettendo a disposizione degli utenti un orario più ampio, inoltre **sono stati aumentati i punti di accesso** e quindi anche di uscita da entrambi gli edifici scolastici sempre con la stessa finalità.

Nello specifico sono state definiti orari di ingresso e uscita scaglionati come da calendario allegato e in ognuna delle sedi sono inoltre stati individuati 3 punti di ingresso/uscita a cui sono state associate le varie classi. **Si rimanda alle planimetrie allegate** per l'individuazione degli ingressi in abbinamento alle varie aule/classi.

**I docenti e tutto il personale ATA entreranno tutti dall'ingresso principale evitando assembramenti**, rispettando la regola del distanziamento e indossando opportuna mascherina.

*In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il proprio turno d'ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.*

**Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, che potranno togliere solo una volta iniziata la lezione, con tutti gli studenti e il personale seduto alla propria postazione.** Durante le operazioni di ingresso e uscita **non è consentito sostare nei corridoi** e negli altri **spazi comuni** antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Gli **alunni e docenti essi non dovranno sostare nei locali e nei corridoi della scuola se non il tempo necessario ad entrare e/o uscire e all'espletamento delle proprie incombenze**; l'utilizzo dei locali scolastici sarà limitato esclusivamente alla realizzazione dell'attività didattica.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti/personale scolastico incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:45. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. *Per gli orari di uscita delle varie classi nei due plessi si rimanda all'orario pubblicato sul sito dell'istituto.*

**La presenza dei genitori/visitatori/fornitori così come degli esterni sarà ridotta al minimo.**

*L'ingresso nell'istituto di lavoratori/studenti/docenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e*

*rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.*

**Si potrà accedere ai locali solo con indosso preferibilmente la mascherina chirurgica**

o di comunità, quest'ultima valida solo per gli alunni, NON è necessario l'uso dei guanti, come da ultime indicazioni del CTS.

**6.3 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Per l'accesso di fornitori esterni si individua una procedura di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

I fornitori non avranno alcun contatto con il personale dell'Istituto.

Le consegne di pacchi, documenti e altre tipologie di merci espresse possono avvenire, previa nota informativa alla clientela da effettuarsi, anche via web, senza contatto con i riceventi. Qualora sia necessario lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative - in analogia a quanto previsto per gli ambienti chiusi -, laddove la suddetta circostanza si verifichi nel corso di attività lavorative che si svolgono in ambienti all'aperto, è comunque necessario l'uso delle mascherine.

**All'eventuale personale esterno sarà dedicato apposito servizio igienico come individuato in planimetria.**

**E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori;** qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, genitori...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste nella presente procedura.

Saranno consentiti solo gli accessi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione ed è comunque subordinata alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nella presente Procedura.

È istituito e tenuto presso l'ingresso delle due sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei **dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.**

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende/visitatori che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **6.5 ALUNNI DISABILI**

Per favorire la partecipazione alle lezioni di eventuali alunni **con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione)**; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, **è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

## **6.6 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

**L'istituto, attraverso i propri collaboratori scolastici, assicura la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni** come da CRONOPROGRAMMA allegato. Il dirigente verifica la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente disponibile durante tutto il turno di lavoro.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi, sempre seguendo le indicazioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, qui di seguito riportata:

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Nello specifico il dirigente ha dotato ogni ufficio/stanza/piano utilizzati dal personale ata e dai collaboratori scolastici, di entrambi le sedi dell'istituto, di soluzione per la detersione delle mani, oltre a prodotti per la sanificazioni quotidiana delle postazione di lavoro.

L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Per quanto riguarda, infine, la valutazione circa la persistenza dell'eventuale contaminazione delle superfici da parte del coronavirus COVID-19, a titolo informativo si segnala quanto segue:

- secondo le informazioni fornite il 12/03/2020 dall'Istituto Superiore di Sanità, si può ipotizzare che il coronavirus COVID-19 si disattivi in un intervallo temporale compreso tra pochi minuti ed un massimo di 9 giorni, in dipendenza della matrice/materiale su cui aderisce, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità; è verosimile, in particolare, che sopravviva sino a 24 ore sugli indumenti monouso, se in concentrazione iniziale elevata;
- secondo le informazioni pubblicate il 17/03/2020 dall'ente statunitense National Institute of Allergy and Infectious Diseases (NIAID) e riprese successivamente dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC), il coronavirus COVID-19 sopravvive, con carica virale decrescente nel tempo:
  - in aerosol sospeso in ambiente interno per almeno 3 ore;
  - su cartone per non oltre 24 ore;
  - su rame per almeno 4 giorni;
  - su plastica e acciaio per almeno 3 giorni.

**La sanificazione dei locali/attrezzature viene effettuata quotidianamente come sopra specificato dotando i dipendenti di appositi prodotti adeguati a tale scopo, da utilizzare periodicamente nella propria postazione di lavoro.**

**Le parti comuni vengono sanificate quotidianamente a mezzo dei collaboratori scolastici** presenti e a cui sono stati forniti gli idonei prodotti e DPI.

**L'azienda ha intenzione di effettuare anche operazioni di sanificazione tramite ditta specializzata a seguito di eventuali casi accertati di COVID-19 e a necessità.**

Prima della riapertura scolastica il dirigente assicura un'approfondita pulizia e sanificazione di tutti i locali scolastici.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori e degli altri computer ad uso didattico, presenti all'interno delle varie aule, sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Verranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Tutte le attività di pulizia verranno comunque eseguite secondo quanto prescritto dalle "Linee Guida INAIL 2020 (settembre 2020) – Istruzioni per l'uso – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche." e secondo il CRONOPROGRAMMA allegato.

## **6.7 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO**

**E' obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.**

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro,



dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

**Chiunque dovesse accedere ai locali dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:**

- a) Indossare la mascherina chirurgica o di comunità (quest'ultima solo per studenti), in tutti quei casi in cui non si riesca a rispettare la distanza di sicurezza;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola,** compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## **6.8 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

E' obbligatorio fornire a tutti i lavoratori i seguenti dispositivi di protezione individuale, specifici per la protezione da Covid - 19:

- guanti monouso
- mascherine
- schermi protettivi/occhiali

E' importante specificare che il datore di lavoro adotterà per prima la misura di distanziamento come misura prioritaria di prevenzione:

- tutti i lavoratori lavoreranno quindi a distanza superiore a 1metro

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative allora il datore di lavoro adotterà misure di protezione che proteggano comunque i lavoratori:

- sarà allora necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Le mascherine da utilizzare sono di tre tipologie:

- 1\_ mascherine chirurgiche/mascherine conformi art 16 Decreto Legge n.18 del 17/03/20
- 2\_ mascherine FFP2
- 3\_ mascherine FFP3

Tutte e tre le tipologie di mascherine seguono quanto previsto dagli art 15-16 del Decreto Legge n.8 del 17-03-20, sulle misure sostitutive alla certificazione prevista fino ad oggi. E' consigliabile utilizzare le mascherine FFP3 o FFP2 senza valvola; se il mercato non fornisce la reperibilità di questa tipologie l'attuale normativa prevede anche la possibilità di utilizzare le mascherine chirurgiche, prive di marchio CE, valutate però dall'Istituto Superiore di Sanità. Si consiglia, comunque, di far utilizzare a tutti gli operatori la stessa tipologia di mascherina per dare a tutti la stessa protezione.

Le mascherine invece utilizzate per lavorazioni specifiche devono rimanere quelle indicate nel DVR e non possono essere sostituite da altre. Per cui è necessario far riferimento a quanto previsto nella valutazione del rischio chimico/biologico del DVR, per i DPI da utilizzare durante lo svolgimento di particolari attività.

## **6.8 ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza nota. **Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

*Gli studenti dovranno trascorrere gli intervalli all'interno della propria aula al loro posto, indossando la mascherina laddove non è garantito il distanziamento. È consentito togliere la mascherina per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.*

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e **il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.** Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. **Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.**

**Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.** Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati mantenendo al distanza di 2m, nel caso in cui non si riesca a mantenere la distanza di sicurezza è obbligatori indossare la mascherina.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area

didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. **La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metri.**

**Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.**

**Durante i tragitti** a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, **le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro , indossare la mascherina e** rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **6.7 GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK, SERVIZI IGIENICI, SALA DOCENTI)**

*L'accesso agli spazi comuni, compreso l'accesso ai servizi igienici e sala professori, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un **tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi** e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.*

Sarà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack, delle macchine fotocopiatrici, ecc... (Seguendo sempre le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/20).

**L'utilizzo di distributori di bevande e snack, delle macchine fotocopiatrici e l'utilizzo dei servizi igienici** dovrà avvenire in modo tale da non creare assembramenti e sarà contingentato.

Anche nei servizi igienici sarà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti seguendo sempre le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/20

*L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (es. aula docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle ulteriori prescrizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.*

*Regole da seguire per l'accesso ai distributori automatici di alimenti*

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento o che comunque consenta di rispettare la distanza di sicurezza. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

*Regole da seguire per l'accesso ai servizi igienici*

1. **L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato** e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. **Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.**

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.** *Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.*

## **6.8 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

Gli studenti e il personale docente e ATA entreranno e usciranno dai due istituti secondo l'orario stabilito dal dirigente scolastico e dalla DSGA. Eventuali necessità di smart working per i docenti e quindi di ricorso alla DAD verranno decisi dal Dirigente Scolastico insieme al Medico Competente se trattasi di soggetto fragile e insieme al DdP se trattasi di personale in Quarantena.

## **6.9 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

**Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute.**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Procedura. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro. **È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori.** È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

### **6.11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente ai presenti, si dovrà procedere al suo isolamento in una delle aule predisposte a tale scopo, si procederà immediatamente ad avvertire il referente COVID della scuola che attiverà la **procedura prevista dal "Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020" del 21 - Agosto - 2020.**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei referenti scolastici, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza

per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020" del 21 - Agosto - 2020.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

I numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute nello specifico: **1500 Ministero della Salute; Regione Marche 800 93 66 77.**

## **6.12 -SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo).

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età (ove il medico competente lo ritenesse necessario)

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di



rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### Lavoratori fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

**Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

### **6.13 -AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

All'interno dell'istituto è stato costituito un Comitato così costituito:

- Datore di Lavoro
- RSPP
- Medico Competente
- RLS

Il Comitato ha la funzione di verificare l'applicazione della presente procedura.

### **6.14 -SMALTIMENTO DPI**

**Per la raccolta dei DPI/mascherine chirurgiche utilizzate saranno predisposti dei contenitori dedicati alla raccolta.**

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata. I punti di conferimento saranno posizionati preferenzialmente in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro, per prevenire percorrenze di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina /guanti e senza possibilità del distanziamento fisico definito dal DPCM 26 aprile 2020.

Verranno adottati contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto della persona che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Tali composizioni possono già esistere in commercio come presidi medico chirurgici. Indicazioni più dettagliate relativamente ai prodotti biocidi sono reperibili nel Rapporto ISS COVID 19 n. 19/2020 (21)

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 200301 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

## **6.15 -ALLEGATI**

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente procedura.

- Planimetrie sede Via Leopardi con indicazione degli ingressi e delle uscite
- Planimetrie sede Via Perpententi con indicazione degli ingressi e delle uscite
- Cronoprogramma delle pulizie e schede di registrazione
- Modulo di registrazione degli accessi
- Cartellonistica
- Informative brevi per i vari soggetti coinvolti (alunni, docenti, personale,...)
- Orario degli scaglionamenti degli ingressi e delle uscite