



Liceo Classico Statale "A. Caro"  
Liceo delle Scienze Umane  
Via Leopardi n.2 63900 Fermo (FM) tel.0734228638  
CODICE FISCALE 8100198044  
E-mail [appc01000r@istruzione.it](mailto:appc01000r@istruzione.it) – PEC [appc01000r@pec.istruzione.it](mailto:appc01000r@pec.istruzione.it)  
[www.liceoannibalcaro.edu.it](http://www.liceoannibalcaro.edu.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFHV3P



Fermo 25 marzo 2020

All'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Ancona  
All'Ufficio Scolastico Territoriale  
Ascoli Piceno

All'Albo On Line  
Al sito

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI LICEO CLASSICO "A. Caro"**  
Proroga disposizioni

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 5408 del 14/03/2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

**VISTA** la propria precedente disposizione prot.n.2144 del 18/03/2020, con la quale si disponeva il funzionamento degli Uffici di Segreteria completamente in modalità “lavoro agile”, fino al 25 marzo 2020 – salvo proroga-;

**VISTO** il DPCM del 22/03/2020 in cui vengono previste misure più restrittive in termini di spostamenti e prolungamento delle stesse;

**NON RAVVISANDO** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

## **DETERMINA**

**Dal 26 marzo 2020 al 03 aprile 2020** –salvo proroga – che gli uffici Amministrativi del Liceo Classico di Fermo funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30-13,30.

Il Dirigente scolastico, garantirà la sua costante reperibilità e presenza per le attività connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e nel periodo dal 16 marzo al 25 marzo 2020 sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [appc01000r@istruzione.it](mailto:appc01000r@istruzione.it) ed al numero telefonico [0734/228638](tel:0734/228638).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.Piero Ferracuti